

## RESOLUCIÓ

Expedient instruït arran de la sol·licitud, presentada per la senyora Marta Achell Callejón i altres, d'inscripció de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Associació de Mares i Pares d'Alumnes CEIP Marta Mata en el Registre d'Associacions de la Generalitat

### Relació de fets

1. En data 08/01/2013, la senyora Marta Achell Callejón presenta una sol·licitud d'inscripció, en el Registre d'Associacions, de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Associació de Mares i Pares d'Alumnes CEIP Marta Mata, de Viladecans (Barcelona), inscrita amb el núm. 28509 de la secció 1a del Registre de Barcelona, i hi adjunta el certificat de l'acta de l'assemblea de data 20/12/2011 i els nous estatuts expedits pel secretari de l'entitat amb el vistiplau del president.

1.1 Durant la tramitació d'aquest expedient, aquesta Direcció General va instar l'associació perquè esmenés determinades deficiències. L'entitat va respondre a aquest requeriment en data 21/08/2013.

2. La modificació afecta bàsicament als articles referents als associats; al règim econòmic; a l'aplicació del patrimoni social en cas de dissolució de l'associació; i a determinats aspectes de la regulació de l'organització interna. Els estatuts s'adapten al Llibre tercer del CCC.

### Fonaments de dret

L'article 22 de la Constitució espanyola.

L'article 118.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

La Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

La Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

El Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'Associacions.

S'han complert les disposicions vigents en la tramitació de l'expedient i aquesta Direcció General és competent per resoldre sobre la procedència de la inscripció sol·licitada, considerant que les activitats relacionades amb els seus fins es duren a terme segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o les llicències pertinents.

Per això,



**RESOLC:**

Inscriure en el Registre d'Associacions de la Generalitat la modificació esmentada, en els termes transcrits en els nous estatuts que s'adjunten.

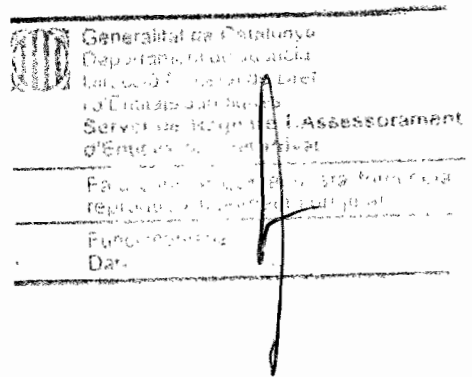
Contra aquest acte, que no exhauereix la via administrativa, la/les persona/es interessada/es hi pot/den interposar recurs d'alçada davant del conseller de Justícia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que consideri/n convenient per a la defensa dels seus interessos.

El recurs d'alçada es podrà entendre desestimat si al cap de tres mesos d'haver-se interposat no se n'ha notificat la resolució. Només en aquest cas, la/les persona/es interessada/es podrà/an interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà que s'hagi produït l'acte presumpte desestimatori del recurs, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Barcelona, 17 de setembre de 2013

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques

Santiago Ballester i Muñoz





AMPA ESCOLA MARTA MATA

C/ Can Triès, s/n  
08840 VILADECANS  
secretaria.ampamartamata@hotmail.com

## ESTATUTS AMPA CEIP MARTA MATA

### ESTATUTS

#### Capítol I. Denominació, objecte, domicili i àmbit

##### Article 1

Amb la denominació Associació A.M.P.A. CEIP MARTA MATA es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

##### Article 2

Els fins de l'Associació són:

- a) Promoure la intervenció del pares i, en el seu cas, dels alumnes, en el control i en la gestió del centre, i a tal efecte, proposar candidats al Consell Escolar en representació dels pares i tutors.
- b) Donar suport i assistència als pares i tutors membres de l'Associació.
- c) Programar i realitzar activitats pròpies de l'Associació, així com organitzar l'adquisició col·lectiva o la distribució dels mitjans necessaris per l'educació que siguin a càrrec dels pares, sense perjudici de continuar exigint l'fa total gratuïtat de l'ensenyament.
- d) Informar als membres de l'Associació de les activitats i afers de la mateixa i del centre, impulsant el ple exercici dels drets i compliment dels deures.
- e) Realitzar activitats culturals i de formació de pares i organitzant-ne també d'altres tipus com esportives, recreatiu i d'esbarjo.
- f) D'altres anàlogues i que s'enmarquin dintre de la normativa vigent en matèria d'ensenyament.
- g) Participar, organitzar i fomentar activitats socio-culturals al entorn
- h) Organitzar activitats per a nens.

En queda exclòs tot ànim de lucre. El resultat de les activitats econòmiques que porti a terme l'Associació en compliment dels seus fins, revertiran en la consecució d'aquests no podent-se repartir entre els socis ni a tercers.

##### Article 3

El domicili de l'associació s'estableix a Viladecans, i radica al carrer Avga. Can Palmer, núm. s/n i el seu àmbit d'activitats principals se circumscriu fonamentalment a Catalunya.



AMPA ESCOLA MARTA MATA

C/ Can Tries, s/n  
08840 VILADECANS  
secretaria.ampamartamata@hotmail.com

## Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

### Article 4

Poden formar part de l'Associació totes les persones físiques majors d'edat amb fills inscrits al Centre que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Les persones que vulguin adquirir la condició de soci hauran de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata, comunicant-la per escrit al sol·licitant, que la podrà recórrer davant l'Assemblea General.

La Junta Directiva comunicarà a l'Assemblea General més immediata les seves decisions referides a les sol·licituds acceptades o rebutjades.

La qualitat de soci és personal i intransferible, i aporten dedicació i prenen part activa en l'Associació de forma voluntària i desinteressada.

Es considera soci als pares, mares o tutors legals dels alumnes.

### Article 5

Són drets dels socis:

- a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General. Tots dos pares tindran dret a veu en les assemblees, però només un dels dos podrà exercir el dret de vot. No es permetrà el dret de representació.
- b) Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius. No sent vàlid el vot emès per correu, ni per altres sistemes que no siguin la presència en l'assemblea.
- c) Cada soci tindrà un únic vot. Un vot per unitat familiar present a l'Assemblea.
- d) Intervenir en el govern i en les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- e) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius de l'associació.
- f) Ésser informat, sol·licitar i obtenir explicacions sobre la marxa de l'Associació, les activitats, l'estat de comptes, l'administració o gestió de la Junta Directiva o els mandataris de l'Associació i, amb anterioritat a la convocatòria dels assumptes que s'hagi previst tractar a les assemblees i verbalment durant l'assemblea. Si el 10% dels socis ho sol·licita, la Junta Directiva no es podrà negar a facilitar aquesta informació, encara que al·legui que perjudica als interessos de l'Associació.
- g) Ser informats de les causes que motiven l'adopció de mesures disciplinàries i ésser escoltats prèviament a l'adopció d'aquelles i recórrer les decisions al respecte davant l'Assemblea General més imminent.
- h) Formar part dels grups de treball.
- i) Tenir un exemplar dels estatuts vigents.
- j) Consultar els llibres de l'associació.



AMPA ESCOLA MARTA MATA

C/ Can Tries, s/n  
08840 VILADECANS  
secretaria.amparamartamata@hotmail.com

### Article 6

Són deures dels socis:

- a) Comprometre's amb els objectius de l'associació i participar activament per assolir-los.
- b) Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el de les quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
- c) Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
- d) Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

### Article 7

Els socis poden ser donats de baixa de l'associació per algun dels motius següents:

1. Renúncia voluntària comunicada per mitjà d'un escrit adreçat a la Junta Directiva.
2. Falta de pagament de la quota vàlidament acordada.
3. No complir les obligacions estatutàries.

La ratificació de la decisió en tal sentit presa per la Junta Directiva, com a resultat de l'obertura d'un expedient sancionador per l'incompliment dels deures estatuaris o per provocar un perjudici greu, moral o econòmic a l'Associació.

Durant el període de temps entre la decisió comunicada al soci per part de la Junta Directiva i la ratificació d'aquella per l'Assemblea General, la condició de soci quedarà suspesa cautelàriament.



AMPA ESCOLA MARTA MATA

C/ Can Tries, s/n  
08840 VILADECANS  
secretaria.ampamartamata@hotmail.com

### Capítol III. L'Assemblea General

#### Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.
- k) Aprovar les quotes o derrames que han de satisfer els associats, establertes per la Junta Directiva en cada moment.

#### Article 10

1. L'Assemblea General serà convocada per la Junta Directiva amb caràcter ordinari, un cop l'any, durant els primers quatre mesos del curs escolar.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, però no durant els mesos de Juliol i Agost, el període comprès entre el 20 de desembre i el 10 de gener ni durant les festes escolars de Setmana Santa, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.



AMPA ESCOLA MARTA MATA

C/ Can Tries, s/n  
08840 VILADECANS  
secretaria.empamartamata@hotmail.com

#### Article 11

1. L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria, amb caràcter ordinari i extraordinari, s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment per mitjans telemàtics i mitjançant un escrit a la cartellera de l'AMPA.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari o la secretària redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell/a mateix/a i el/la president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

#### Article 12

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats/ades pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia comunicat en la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.

#### Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Cap associat pot exercir el dret a vot en la presa de decisions sobre assumptes en que el trobi en situació de conflicte d'interessos personals o patrimonials amb l'Associació, ni mentre desenvolupi un treball remunerat per l'Associació. A petició de qualsevol de les persones assistents i previ raonament, i amb caràcter incidental, l'assemblea decidirà sobre aquesta qüestió mitjançant votació separada i secreta.
4. Les votacions seran secretes si així ho decideixen com a mínim el 10% dels assistents presents o representats.



AMPA ESCOLA MARTA MATA

C/ Can Tries, s/n  
08840 VILADECANS  
secretaria.ampemartemata@hotmail.com

5. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels associats/ades presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat del emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).
6. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis, tot i que serà la Junta Directiva qui adreçarà la publicitat electoral (en compliment de la L.O. 12/199, de 3 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal). Si l'assemblea així ho autoritza, la Junta Directiva els hi farà lliurament dels noms, adreces, correu electrònic i telèfon.





AMPA ESCOLA MARTA MATA

C/ Can Tries, s/n  
08840 VILADECANS  
secretaria.ampermartamata@hotmail.com

## Capítol IV. La Junta Directiva

### Article 14

1. La Junta Directiva regeix, administra i representa l'associació que està composta, com a mínim, pel president/a, el secretari/ària, el tresorer/a i els/les vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint, amb el vistiplau del president/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.
4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament i no podran desenvolupar cap tasca retribuïda per l'Associació, amb excepció del secretari/a, que tindrà en aquest cas, veu però no vot en l'esmentat òrgan.

### Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 2 anys sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a. Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les persones jurídiques.
  - b. dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius
  - c. incapacitat o inhabilitació
  - d. separació acordada per l'assemblea general
  - e. baixa com a membre de l'associació
  - f. sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec
  - g. qualsevol altre que estableixin la llei o els estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

### Article 16

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.



AMPA ESCOLA MARTA MATA

C/ Can Tries, s/n  
08840 VILADECANS  
secretaria.ampartarmatamata@hotmail.com

- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.
- h) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- j) Aprovar en cada moment les quotes i derrames que hagin de satisfer els associats i proposar a l'Assemblea General la seva ratificació.
- k) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- l) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- m) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
  - o subvencions o altres ajuts
  - o l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- n) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- o) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- p) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
- q) La Junta Directiva no pot delegar ni apoderar a terceres persones perquè portin a terme les seves funcions. S'exceptua la representació processal.

#### Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per el/la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a un cop cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.



AMPA ESCOLA MARTA MATA

C/ Can Tries, s/n  
08840 VILADECANS  
secretaria.ampamartemata@hotmail.com

#### Article 18

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.
4. Els acords de la Junta Directiva es faran constar en el llibre d'actes. El/la secretari/ària redactarà l'acta de cada reunió que inclourà, la data de la reunió, la relació de persones assistents, els assumptes tractats amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagin adoptat i el resultat numèric de les votacions. L'acta serà firmada pel secretari/ària amb el vist-i-plau del qui actui de president/a. Al finalitzar la reunió, es llegirà l'acta perquè s'aprovi o es rectifiqui.

#### Article 19

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confïi amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

#### Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.



AMPA ESCOLA MARTA MATA

C/ Can Tries, s/n  
08840 VILADECANS  
secretaria.amparamartamata@hotmail.com

## Capítol V. El president i el vicepresident

### Article 21

1. Són pròpies del president les funcions següents:
  - a. Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b. Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
  - d. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
  - f. Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
  - g. Conjuntament amb el tresorer/a tindrà la signatura per a disposar dels fons de l'Associació dipositats en entitats de crèdit o d'estalvi.
  - h. Autoritzar amb el seu vist-i-plau els pagaments que l'Associació hagi de fer.
2. El president/a és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.



AMPA ESCOLA MARTA MATA

C/ Can Tries, s/n  
08840 VILADECANS  
secretaria.ampamartamata@hotmail.com

## **Capítol VI. El tresorer/a i el secretari/ària**

### *Article 22*

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi. Tindrà la signatura, conjuntament amb el president/a, per a disposar dels fons dipositats en aquests establiments.

### *Article 23*

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

El secretari/ària serà substituït en cas d'absència o malaltia, pel vocal de menys edat de la Junta, per aquest ordre.

## **Capítol VIII. El règim econòmic**

### *Article 25*

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

### *Article 26*

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

### *Article 27*

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals, que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva, i quotes extraordinàries.

### *Article 28*

L'exercici econòmic coincideix amb el calendari escolar, iniciant-se l'1 de setembre i quedant tancat el 31 d'agost de l'any següent.

### *Article 29*

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer/a o bé la del president/a.



AMPA ESCOLA MARTA MATA

C/ Can Tries, s/n  
08840 VILADECANS  
secretaria.ampamartamata@hotmail.com

## Capítol IX. El règim disciplinari

### Article 30

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera assemblea general que tingui lloc.



AMPA ESCOLA MARTA MATA

C/ Can Tries, s/n  
08840 VILADECANS  
secretaria.arpamartamata@hotmail.com

## Capítol X. La dissolució

### Article 31

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

### Article 32

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tan pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Aquests estatuts s'han aprovat en assemblea de data divendres 20 de desembre de 2011.

Signatures de tots els socis i sòcies fundadors

SECRETARIS

Marta Abell Gallego

PRESDENTS

Marta Roig Segura





Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques



Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,  
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Document z0431578V13195N signat  
electrònicament i validat per CATCert

**Núm. d'inscripció** 28509

**Data Resolució** 17/09/2013

**Secció 1a del Registre de Barcelona**

**La Responsable de publicitat registral**

**Data** 10 d'octubre de 2013



Generalitat de Catalunya  
Departament de Justícia  
Direcció General de Dret  
i d'Entitats Jurídiques  
Servei de Registre i Assessoria  
d'Entitats de Dret Privat