



Normativa Extraescolars

INTRODUCCIÓ

Les activitats extraescolars són planificades i organitzades per la Vocalia d'Extraescolars i s'aproven anualment mitjançant Consell Escolar, abans de l'inici de curs. Tindran caràcter educatiu i de reforç dels valors i objectius del projecte educatiu del centre.

La Vocalia d'Extraescolars i en extensió la Junta Directiva de l'AMPA serà l'encarregada de:

- 1- La contractació de les empreses i/o monitors que desenvolupen les activitats
- 2- Vetllar pel correcte desenvolupament de les activitats extraescolars durant el curs escolar i de la seva avaluació final.
- 3- Vetllar pel correcte ús de les instal·lacions de l'escola.
- 4- La programació de les activitats, distribució dels grups i els espais, conjuntament amb les empreses proveïdores.
- 5- Acordar amb les empreses proveïdores la quota a pagar per cadascuna de les activitats.

- 6- L'AMPA farà la difusió/publicitat d'aquestes activitats pels canals habitual.

Per poder participar a les activitats extraescolars caldrà fer-se soci de l'AMPA. En cas de NO abonar la quota corresponent es procedirà a la baixa de l'activitat del nen/a.

La contractació d'activitats extraescolars suposa acceptar i respectar les normes.

ORGANITZACIÓ

En el mes de juliol s'obrirà el període d'inscripció per a les activitats extraescolars, i es tancarà la setmana de setembre prèvia a l'inici de l'activitat.

- La inscripció a les activitats es farà cada curs, independentment d'haver realitzat l'activitat en cursos anteriors.
 - Les inscripcions es formalitzaran directament amb les empreses proveïdores de cada activitat on voleu inscriure al vostre fill/a.
 - No s'admetran sol·licituds rebudes fora de termini. Aquestes quedaran en poder de l'empresa i/o monitors encarregats de l'activitat i entre el 20 i 25 de cada mes, es posaran en contacte amb les famílies que han lliurat fora de termini, per saber si encara estan interessats a inscriure's. Si estiguessin interessades començarien l'activitat el primer dia lectiu del mes següent a la inscripció.
 - La realització de cadascuna de les activitats extraescolars està sotmesa al número d'inscripcions que cada empresa contractant estipuli.
 - L'empresa proveïdora serà la responsable de confirmar a les famílies l'inici de l'activitat extraescolars.
 - **Anualment s'aprova la data d'inici d'activitats extraescolars que finalitzarà la última de setmana abans de l'inici de la jornada intensiva.**

 - L'abonament de la quota de les activitats es realitzarà en la forma que la empresa o monitors encarregats de l'activitat creguin oportunes.
- El no estar al corrent de pagament suposarà la baixa immediata de l'activitat.
- Si durant el curs disminueix el nombre mínim per sota de l'establert, l'activitat podria suspendre's, o proposar augment de preus per cobrir dita mínima.



- En el cas de suspendre una activitat, la devolució dels diners serà valorada per l'empresa que realitza l'activitat i/o monitor. La decisió que aquesta esculli, en cap moment es podrà atribuir a la Vocalia d'Extraescolars.
- Totes les activitats s'abonaran mitjançant domiciliació bancària, portant la gestió dels seus cobraments l'empresa i/o monitor encarregat de cada activitat. En el cas de rebuts retornats, aquests seran abonats, bé mitjançant nova remissió al cobrament o bé en efectiu, juntament amb les despeses que origini aquesta devolució. L'impagament d'aquesta nova remissió al cobrament suposarà l'expulsió de l'alumne/a de l'activitat extraescolar en la qual estigui participant.
- Si existeixen moltes incidències en alguna activitat, la Vocalia d'Extraescolars es reserva el dret de canviar d'empresa i/o monitors.

NORMES

Qualsevol suggeriment i/o queixa haurà de realitzar-se per escrit al correu electrònic **extraescolars@ampamartamata.org**. Rebran resposta, també per escrit, per part de la Vocalia d'Extraescolars.

- Per realitzar les activitats és imprescindible estar al dia en el pagament de les quotes.
- Les inscripcions en les activitats extraescolars són a mesos complets. Les empreses encarregades de les mateixes estan autoritzades a passar al cobrament els rebuts corresponents amb l'assistència a l'activitat en un sol dia del mes. No es realitzen proporcionals a dies inferiors a un mes,
 - **La baixa o alta d'un/a alumne/a en una activitat extraescolar haurà de comunicar-se ABANS del mes previ al que es desitja abandonar o incorporar.**
 - No es permetrà l'estada dels pares en les instal·lacions del centre durant el desenvolupament de les activitats, a excepció de les jornades de portes obertes. En cas de les activitats per a pares, no es permetrà l'estada dels fills al centre durant el desenvolupament de les activitats. En cas de precisar el servei d'acolliment, el servei serà a càrrec dels pares i el preu s'estipularà en acord amb l'empresa que realitzi el servei.
 - S'exigirà puntualitat per recollir als nens que realitzin activitats extraescolars en les instal·lacions del col·legi quan finalitzin les mateixes.

Si al nen/a el recull una persona que no és l'habitual, deu notificar-se al responsable de l'empresa i/o monitor contractat amb antelació, perquè el nen/a pugui ser lliurat a aquesta persona. Així mateix, si per qualsevol circumstància una persona no hagués de recollir a un nen/a, també haurà de notificar-se amb antelació.

- S'estableix un règim de faltes per a les activitats:
 - La falta de puntualitat en la recollida dels nens.
 - Si no guarden el degut respecte als monitors i/o companys tant de nens com de pares.
 - Davant agressions verbals i/o físiques a monitors i/o companys tant de nens com de pares.
 - Si té conductes que impedeixin el normal desenvolupament de l'activitat.
 - Si provoquen desperfectes en el col·legi, aules i/o materials que aquestes continguin. En aquest cas, els pares tindrà l'obligació de córrer amb les despeses necessàries que els esmenin.

Així mateix s'estableix un règim de sancions:

- La primera falta se sancionarà amb amonestació per escrit.
- La segona falta comesa se sancionarà amb una setmana de NO assistència a l'activitat.
- La tercera falta implicarà l'expulsió de l'alumne en l'activitat notificant-se per escrit als pares.



ACTIVITAT DE PISCINA

L'activitat de piscina també està regulada dins de les normatives generals de la vocalia, a més de la normativa establerta per l'Organisme Municipal que imparteix l'activitat.

El nombre de nens per grup vindrà establert per l'Organisme Municipal, sense tenir cap responsabilitat la vocalia corresponent. Si més no, la vocalia farà tot el que estigui a la seva mà per obtenir les places sol·licitades i necessàries i l'horari més satisfactori per a les famílies, però sent la decisió final de l'Organisme Municipal.

L'inici de l'activitat vindrà marcada segons normativa de cada Organisme Municipal i finalitzarà l'última setmana abans de l'inici de la jornada continuada de l'Escola. Això serà així per tots els grups oberts, tant de migdia com de tarda.

El preu ve fixat per l'Organisme Municipal de cada població on s'imparteix l'activitat i aquest haurà d'estar abonat abans de l'inici de la mateixa, així com la quota de soci de l'AMPA.

En el supòsit que algú es doni de baixa una vegada iniciada l'activitat, l'import de la mateixa no serà retornat, a excepció de que la seva plaça sigui ocupada per un altre nen/a. En aquest cas, es retornarà la part proporcional des de la data de baixa.

En el cas que algú vulgui realitzar l'activitat una vegada iniciada, l'import corresponent serà la part proporcional des de l'inici de la mateixa.

El pagament serà a través de domiciliació bancària.

L'activitat s'haurà de desenvolupar amb el material que sigui establert i necessari pel seu correcte desenvolupament. El nen/a que no porti tot l'equip necessari pel desenvolupament de l'activitat, no podrà realitzar-la.

Els grups, dies i horaris venen establerts per l'Organisme Municipal. La vocalia podrà demanar canvis i/o nous dies i horaris, sempre que hi hagi un interès d'un gran nombre de famílies, però no es garanteix l'obtenció del mateix.

Vocalia Acollida i Extraescolars. 2020-2021.