



**Normes elaborades per Vocalia de Casal de l'AMPA Marta Mata de Viladecans.
Aprovades per junta ordinària amb data 28 d'abril de 2017.**

INTRODUCCIÓ

Els Casals que es desenvolupen a l'escola responen a una necessitat tant del pares/mares com dels infants. Amb aquests objectius han de tenir caràcter educatiu i de lleure i reforçar valors . La contractació de les empreses i/o monitors que desenvolupen els casals serà responsabilitat de la Vocalia de Casal i en extensió de la Junta Directiva de l'AMPA. També serà responsable de vetllar pel correcte desenvolupament dels mateixos i de la seva avaluació final.

Els dies, la programació i el cost a pagar serà acordada per la Vocalia de Casal amb l'empresa proveïdora del servei i aprovada per la Junta Directiva de l'AMPA, que li donarà publicitat pels mitjans habituals.

Finalment, serà l'encarregada de vetllar pel correcte ús de les instal·lacions del col·legi.

Poden participar tots els alumnes del centre educatiu Marta Mata. També podran participar nens d'altres escoles.

Els socis de l'AMPA obtindran descomptes per l'ús d'aquest servei.

ORGANITZACIÓ

La inscripció als casals suposa acceptar i respectar aquesta normativa.

Per cada casal s'obrirà un període d'inscripció acordat per la vocalia que es comunicarà a les famílies per totes les vies possibles. No s'acceptaran inscripcions fora de termini.

Totes les sol·licituds es formalitzaran per escrit amb el model creat per a tal efecte i en el període i forma establert. Per qualsevol aclariment podeu dirigir-vos a casal@ampamartamata.org

No es tindran en compte les sol·licituds que no compleixin aquests requisits o no estiguin degudament emplenades.

L'abonament dels casals es farà de la forma que s'indiqui al full d'inscripció dels mateixos. En el cas que l'empresa proveïdora no indiqui una forma de pagament específica, en general, es faran dos pagament, 50€ (Casal Estiu) i 15€ (Altres casals) a la inscripció per reservar de plaça i un altre, per la resta, abans de començar el casal.

Si l'empresa que realitza el casal comprova que no s'ha fet el pagament complert a l'inici del Casal, podran no deixar participar l'infant fins que no es faci efectiu.

La forma de pagament serà per transferència bancària.

En cas de no poder assistir a Casal, s'haurà d'informar amb una antelació de 7 dies mínim i sempre que estigui justificat, es retornarà l'import que s'hagi abonat excepte reserva de plaça.

La via de comunicació entre Pares i empresa proveïdora de Casal durant la duració del mateix serà whatapps. En el cas de no utilitzar aquesta via s'informarà al full d'inscripció corresponent.

Es farà un grup de whatsapp per cada Casal per informar d'activitats, informació important, canvis i/o modificacions si escau.

No es difondran imatges individuals o grupals dels infants per aquesta via de conformitat amb la Llei Orgànica de Protecció de Dades. Les fotos realitzades durant els Casals les enviarà la comissió a l'e-mail indicat per cada família. L'AMPA no serà en cap cas responsable de l'ús que en facin tercers de les imatges rebudes, fent especial menció que l'enviament de les imatges per part de l'AMPA no és una cessió si no una acceptació d'aquest ús concret. Aquest canal ha de ser una via de comunicació seriosa entre monitors/monitores i pares/mares. No es permetrà l'ús del mateix per qualsevol comunicació que no sigui aquesta i tant la vocalia de Casal com l'empresa proveïdora es reserva el dret d'eliminar els contactes que no compleixin aquesta normativa.



NORMES

Qualsevol suggeriment i/o queixa haurà de realitzar-se per escrit. Rebran resposta, també per escrit, per part de la Vocalia de Casal.

No es permetrà l'estada dels pares en les instal·lacions del centre durant el desenvolupament dels casal.

Si al nen/a el recull una persona que no és l'habitual, deu notificar-se al responsable de l'empresa i/o monitor contractat amb antelació, perquè el nen/a pugui ser lliurat a aquesta persona. Així mateix, si per qualsevol circumstància una persona no hagués de recollir a un nen/a, també haurà de notificar-se amb antelació.

S'estableix un règim de faltes per a les activitats:

- La falta de puntualitat en la recollida dels nens.
- Si no guarden el degut respecte als monitors i/o companys tant de nens com de pares.
- Davant agressions verbals i/o físiques a monitors i/o companys tant de nens com de pares.
- Si té conductes que impedeixin el normal desenvolupament de l'activitat.
- Si provoquen desperfectes en el col·legi, aules i/o materials que aquestes continguin. En aquest cas, els pares tindrà l'obligació de córrer amb les despeses necessàries que els esmenin.

Així mateix s'estableix un règim de sancions:

- La primera falta se sancionarà amb amonestació per escrit.
- La segona falta comesa se sancionarà amb una setmana de NO assistència a l'activitat.
- La tercera falta implicarà l'expulsió de l'alumne en l'activitat notificant-se per escrit als pares.
- En qualsevol dels casos no s'abonarà l'import dels dies que per aquest motiu no s'hagi fet ús del Casal.

DRETS I DEURES DELS NENS

Drets.

Fer suggeriments respecte a la millora en el desenvolupament de l'activitat.

Participar en l'activitat.

Ser respectats física i moralment.

Rebre l'ensenyament corresponent.

Deures.

Respectar l'horari i les normes establertes.

Cuidar degudament el material i els espais on es desenvolupen les activitats.

Respectar als monitors, responsables i/o companys.

Col·laborar en el desenvolupament de l'activitat.

DRETS I DEURES DELS PARES

Drets.

Rebre informació sobre l'activitat que desenvolupin els seus fills.

Fer suggeriments per a la millora de l'activitat.

Lliurar per escrit en l'AMPA, qualsevol queixa sobre l'activitat a l'atenció de la Vocalia d'Extraescolars.

Deures.

Signar el full d'inscripció, autoritzacions i acceptació de la normativa.

Respectar l'horari de recollida.

Abonar puntualment el cost del Casal

Assumir la responsabilitat de complir la normativa establerta.