



Normativa Activitat Extraescolar de Piscina de l'AMPA Marta Mata de Viladecans

L'activitat de piscina està destinada a suplir les mancances d'aquesta activitat com obligatòria dins els primers anys de vida escolar dels nostres fills.

L'Ampa del MartaMata al llarg dels anys ha donat aquest servei, sempre pensant en el desenvolupament integral dels més petits, que arrel d'aquesta activitat no tant sols aprenen a defensar-se dins de l'aigua mitjançant una activitat lúdica, sinó que aprenen a respectar unes normes bàsiques de seguretat que els serviran per gaudir amb un major control dels seus perills intrínsecs. Per desgracia, l'activitat de piscina té un número limitat de places que són atorgades en exclusiva per Atrium Viladecans i el Patronat d'Esports de Gavà partint de les ocupades en el curs present i ampliables, o no, segons demanda de totes les escoles de Viladecans i Gavà. Per evitar conflictes derivats d'aquesta mancança de places, que si més no, no permet un horari tot l'ampli que desitjaríem, hem elaborat una normativa adient a la general d'extraescolars sobre processos a seguir i protocols d'actuació:

1. a) Les places atorgades durant el present curs, tenen reservada la plaça pels següents sempre i quan compleixin el requisits de ser socis. El no soci, encara que tingui plaça durant el present curs no tindrà en cap cas preferència respecte un soci al curs següent.
b) Per accedir a la activitat s'ha de ser soci de l'Ampa.
c) En tot cas i en relació al paràgraf anterior l'assignació de plaça es farà per estricte ordre de recepció de la sol·licitud que serà numerada.
2. a) El pagament de l'activitat es farà dins el terminis establerts per l'Ampa i abans de començar l'activitat, preu que serà establert per Atrium Viladecans i Patronat d'Esports de Gavà.
b) El monitoratge d'acompanyament i trasllat en autocar a les instal·lacions on es desenvolupi l'activitat es pagaran junt amb la pròpia de l'activitat, si escau.
c) El pagament de tots els serveis es faran al compte de l'Ampa per domiciliació bancària en dos pagaments o, si escau, per transferència en el cas de pagament únic.
3. a) L'Ampa crearà els grups respectant les preferències dels socis quan al horari i dia sempre tenint en compte l'ordre de recepció de la sol·licitud en base a les places atorgades.
b) La vocalia podrà intentar demanar el canvi d'horari i/o dia de l'activitat d'un grup quan una majoria simple ($\frac{1}{2}$ més 1) així ho demani, sense que això comporti cap compromís de l'Ampa donat la no disposició sobre la decisió, que depèn d'Atrium Viladecans i el Patronat d'Esports de Gavà.
- 4 En el cas que un soci quedi fora del servei per manca de places, en cas d'abandonament d'una plaça, es tindrà en compte l'ordre de sol·licitud per ocupar-la.
5. Al soci que deixi la plaça se li tornarà la diferència proporcional des de la data en que la plaça quedi ocupada, a partir que es comuniqui fefaentment per escrit a la vocalia de piscina de l'Ampa l'abandonament de l'activitat. En cap cas es retornaran els diners si la plaça no es cobreix. El soci que la cobreixi pagarà la part proporcional des de la data d'incorporació a l'activitat.
6. La ràtio de monitoratge de l'activitat serà la disposada per Atrium Viladecans i el Patronat d'Esports de Gavà, i la ràtio d'acompanyament del socis a l'activitat (autocar o caminant) per l'empresa que es contracti per realitzar aquest servei, garantint en tot moment els mínims establerts per llei.
7. El soci accepta, expressament, amb la sol·licitud per accedir a l'activitat, les següents disposicions:
 - a) La Normativa present i sobre la que no estigui especificada la reglada en la general d'activitats extraescolars, així com les dels Organismes Municipals de Gavà i Viladecans dins les seves instal·lacions. Especial importància té el material exigut, barret de piscina, barnús, xanquetes, banyador i roba interior sense el qual no es podrà accedir a les instal·lacions on es desenvolupi l'activitat.
 - b) L'aplicació de cremes o tractaments dermatològics no s'acceptaran a excepció de prescripció mèdica fefaentment redactada i emesa pel facultatiu, que s'haurà de presentar a la vocalia per la notificació a l'empresa de monitoratge i si escau a Atrium Viladecans i Patronat d'Esports de Gavà per certificar la seva innocuïtat i garantir la salubritat de l'activitat.



c) La data d'inici de l'activitat les marcaran Atrium Viladecans i Patronat d'Esports de Gavà.

d) La data de finalització serà quan així ho determinin Atrium de Viladecans i Patronat de Gavà, però en tot cas no serà posterior a l'última setmana prèvia a l'inici de la jornada d'horari continuat.

e) Qualsevol queixa sobre l'activitat, trasllat o monitoratge de l'activitat, es farà directament a la Vocalia de l'Ampa que, com mediadora, serà la que traslladarà a les persones responsables les incidències per la seva esmena i, si escau, el conseqüent acompanyament de les explicacions oportunes.

8. L'Ampa Marta Mata, com associació que treballa sempre en benefici dels seus socis, i com no pot ser d'altra forma, respectuosa amb les empreses a les quals ha donat la responsabilitat de la cura dels nostres fills, i per tant, respectuosa amb els seus treballadors, no acceptarà de cap persona que gaudeixi del servei, cap agressió física o de paraula que atempti contra l'honor les quals, sense perjudici de les conseqüències judicials que se'n puguin derivar, suposaran com a mínim l'expulsió del soci de la dita activitat amb la pèrdua del dret de devolució de la quota proporcional des de la data en que es cobreixi la plaça, tal com es prescriu al punt cinquè. omplir la normativa establerta.